

**Procedura dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Mławie oraz Filii nr 1  
w trakcie epidemii COVID-19**

**§1**

**Cel wdrażania procedury:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników bibliotek oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz użytkowników.
3. Działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

**§2**

**Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom/obsłudze**

1. Wytoczne dla pracowników:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
- Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, między innymi słuchawek telefonicznych, klawiatur, myszek, włączników światła, blatów biurek i stolików.
- W miarę potrzeb i możliwości wietrzyć pomieszczenia.

### §3

#### **Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Mławie**

1. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jest nim toaleta dla czytelników znajdująca się na parterze.
2. Numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone są w holu biblioteki, w gablocie.

### §4

#### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/ obsługi.**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy MBP nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy powinni na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik będzie oczekiwał na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Wstrzymana zostanie obsługa czytelników oraz zostanie powiadomiona właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Należy stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i poleceń.
4. Zostanie ustalony obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, aby przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomenduje się zastosowanie do zaleceń państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## §5

### **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem**

1. Bibliotekarz odmówi obsługi czytelnika w przypadku zauważenia wyraźnych objawów tj. uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu. Osoba taka powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Taki incydent należy zgłosić do Dyrektora MBP w Mławie, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Należy ustalić listę czytelników i pracowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## §6

Załącznikami do niniejszej procedury są:

- instrukcja skutecznego mycia rąk,
- instrukcja skutecznego dezynfekowania rąk.