Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 216/2026
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 23 listopada 2026 r.

REGULAMIN

Pracy Komisji Konkursowej i zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Prusa w Mławie

§ 1. Zasady ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Prusa w Mławie.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, przystępująca do konkursu, jak również która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, której dotyczy nabór albo pozostaje wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji Konkursowej inną osobę.
5. Komisja wykonuje czynności, do których została powołana, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 członków Komisji.
6. Do zadań Komisji należy:
    1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
    2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
    3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
    4) przekazanie wyników konkursu.

§ 2. Postępowanie konkursowe

1. Postepowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:
    1) I etap - postępowanie wstępne (bez udziału kandydatów):
        a) pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów;
        b) Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji;
        c) Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone;
        d) po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, przed przystąpieniem do dalszych prac, członkowie Komisji składają oświadczenie o treści określonej w części § 1 pkt 3 Regulaminu, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;

e) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają pod względem formalnym i merytorycznym złożone oferty;
f) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty złożone po terminie oraz nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu;
g) członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, tj. rozmowy z kandydatami;
h) Sekretarz Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

2) II etap - analiza przedłożonych autorskich programów działania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Prusa w Mławie oraz rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych:
a) Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym, w celu omówienia przedłożonych przez nich autorskich programów działania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej, a także w celu dokonania przydatności poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań;
b) po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, Przewodniczący Komisji zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji nad rekomendacją kandydatury;
c) członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydatów, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
d) komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki wg następujących zasad: każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym punkcie kryterium, każdemu z kandydatów;

e) rekomendacje uzyskuje kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania;

f) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania Komisja konkursowa w głosowaniu jawnym zwykła większością głosów. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem, głos jest ważny, jeśli wybór „za" dotyczy co najwyżej jednego kandydata. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyska największą liczbę głosów „za";

g) w przypadku, gdy taką samą największą liczbę „za" otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta Mława te osoby jako rekomendowane do objęcia stanowiska, na podstawie opinii Przewodniczącego Komisji, Burmistrz podejmuje decyzję o wyborze kandydata lub o ponownym ogłoszeniu konkursu;

§ 3. Protokół z posiedzenia Komisji

1. Po zakończeniu każdego z etapów konkursu Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół zawiera m.in.:
   1) określenie stanowiska, na które przeprowadzony był konkurs;
   2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert spełniających wymogi formalne;
   3) liczbę kandydatów, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu konkursu;
   4) skład Komisji konkursowej;
   5) informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.
3. Do protokołu dołączona zostaje karta punktowa określającej kryteria oceny kandydatów.
4. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja kończy działalność po przekazaniu Burmistrzowi Miasta Mława wyników konkursu wraz z dokumentacją.
2. Na każdym z etapów konkursu Burmistrz Miasta Mława może unieważnić konkurs bez podania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457 ze zm.)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 216/2026
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 23 listopada 2026 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej i zasady
przeprowadzania konkursu na stanowisko
Dyrektor/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Bolesława Prusa
w Mławie

Mława, ...

.....
Imię i nazwisko członka komisji

Oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko:

Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Bolesława Prusa w Mławie

Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów oświadczam, że:

1. Nie przystępuję/przystępuję[1)] do konkursu jako kandydat.
2. Nie jestem/jestem[1)] małżonkiem, krewnym ani też powinowatym któregokolwiek z kandydatów.
3. Nie pozostaję/pozostaję[1)] wobec osoby lub osób kandydującej/kandydujących na stanowisko w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Jeżeli którykolwiek członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić zastrzeżenia wobec jego bezstronności Burmistrz powołuje do komisji inną osobę w miejsce osoby, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu komisji.

.....
(data i czytelny podpis członka komisji)

[1)] Proszę niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 216/2026
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 23 listopada 2026 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej i zasady
przeprowadzania konkursu na stanowisko
Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Bolesława Prusa w Mławie

KARTA PUNKTOWA

określająca kryteria oceny przydatności kandydata

na stanowisko

Dyrektora/Dyrektorki Miejskiej Biblioteki Publicznej

im. Bolesława Prusa w Mławie

Lp	Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena autorskiego programu działania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Mławie (od 0 do 5 pkt)	Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 5 pkt)	Razem punktów
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Piotr Jankowski; Urząd Miasta Mława

Elektronicznie podpisany przez Piotr Jankowski; Urząd Miasta Mława
Data: 2026.11.23 15:56:21 +01'00'